Міністерство освіти і науки України

БЕРДЯНСЬКИЙ МАШИНОБУДІВНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

Національного університету «Запорізька політехніка»

**ФІНАНСИ**

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ**

**щодо виконання курсової роботи**

**із спеціальності 072 “Фінанси, банківська справа та страхування ”**

|  |
| --- |
| Методичні рекомендації  розглянути та рекомендовані  цикловою комісією  проф.дисциплін спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок» (спеціалізація Фінанси і кредит)  Протокол № 1  від " 28 " серпня 2023р.  Голова комісії  20220929_091917.jpgЛ.А.Кравцова |

2023

**Укладач :** викладач вищої категорії, методист Бердянського машинобудівного фахового коледжу НУ «Запорізька політехніка» **Л.А.Кравцова**

**Рецензент: циклова** комісія профдисциплін спеціальності 072 “Фінанси, банківська справа ,страхування та фондовий ринок»” (спеціалізація Фінанси і кредит)

Протокол № 1 від “ 28 “ серпня 2023р.

Голова комісії \_\_\_\_20220929_091917.jpg\_Л.А.Кравцова

Методичні вказівки містять загальні вимоги до написання курсової роботи, порядок оформлення курсової роботи, орієнтовні плани та орієнтовну тематику курсових робіт.

Для здобувачів спеціальності 072 “Фінанси, банківська справа та страхування” Бердянського машинобудівного коледжу НУ “Запорізька політехніка” .

**ВСТУП**

Курсова робота є невід'ємною складовою частиною підготовки фахівців спеціальності 072 “Фінанси, банківська справа та страхування” у навчальних закладах. Вона повинна засвідчити рівень підготовленості здобувач - майбутнього молодшого бакалавра - за навчальною дисципліни “Фінанси”; продемонструвати уміння синтезувати здобуті теоретичні знання і використовувати їх під час дослідження практичних проблем показати рівень володіння ним законодавчою та нормативно методичною базою; засвідчити уміння оформляти у цілісном; документі результати теоретичних досліджень, використовуючи для цього комп'ютерну техніку (за необхідності); продемонструвати здатність формулювати висновки про напрями вирішення проблеми.

Курсова робота має комплексний характер і пов'язана використанням набутих здобувач знань, умінь та навичок із спеціальних дисциплін; робота виконується на підставі вивчення відповідної законодавчої та нормативної бази, вітчизняної та іноземної літератури за спеціальністю (підручників, навчальних посібників, періодичних видань тощо), результатів фінансово-господарської діяльності конкретного підприємства за ряд років (не менше трьох років).

Терміни виконання курсової роботи встановлюються навчальним планом.

**1. МЕТА І ЗАВДАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ**

Курсова робота є однією з найефективніших форм самостійної роботи здобувачів.

Мета курсової роботи - допомогти здобувачам закріпити поглибити теоретичні знання, здобуті у процесі вивчення дисципліни "Фінанси". Курсова робота як важлива форма навчального процесу покликана навчити майбутнього фахівця самостійно узагальнювати й аналізувати інформаційні джерела (монографії, підручники, навчальні посібники, публікації періодичної преси), статистичні і практичні матеріали, що характеризують фінансові процеси на різних рівнях господарювання: у сфері суб'єктів господарської діяльності, державних фінансів, міжнародних фінансів, страхового і фінансового ринку.

**2. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ЩОДО ВИКОНАННЯ**

**КУРСОВОЇ РОБОТИ**

У п’ятому семестрі здобувачі освіти спеціальності 072 “Фінанси, банківська справа та страхування” виконують курсову роботу з навчальної дисципліни “Фінанси”, яка повинна відповідати встановленим вимогам.

Курсова робота є самостійною роботою виконується і повинна:

- засвідчити певний рівень підготовленості здобувача - майбут­нього спеціаліста з питань фінансів, продемонструвати уміння систе­матизувати здобуті теоретичні знання і використовувати їх при дослідженні практичних проблем; показати рівень володіння ним законодавчою та нормативно-методичною базою;

- засвідчити уміння оформляти у цілісному документі результа­ти теоретичних досліджень, використовуючи для цього комп'ютерну техніку;

- продемонструвати здатність формулювати висновки про на­прямки розв'язання проблеми.

Курсова робота виконується на підставі вивчення відповідної законодавчої та нормативної бази, вітчизняної та іноземної літератури за спеціальністю (підручників, навчальних посібників, монографій, періодичних видань тощо), а також статистичних даних фінансово-кредитної установи.

У курсовій роботі здобувач має показати:

- знання і правильне розуміння закономірностей, що складаю­ться у фінансовій сфері;

- уміння працювати з інформаційними джерелами, користува­тись законодавчим та інструктивним матеріалом, викладати свою точку зору на проблемні питання та робити обґрунтовані висновки щодо поліпшення фінансових відносин і вдосконалення фінансової системи;

- здатність використовувати здобуті теоретичні знання у про­цесі аналізу та узагальнення цифрового матеріалу, застосовувати сучасну методику дослідження з використанням таблиць, графіків, схем, діаграм та інших графічних рисунків.

Виконання курсової роботи передбачає такі етапи:

- вибір теми;

- підбір та вивчення літератури;

- складання попереднього плану;

- консультація з викладачем-керівником й уточнення плану

курсової роботи;

- написання та оформлення тексту курсової роботи;

- передання завершеної курсової роботи керівнику з курсової роботи для попередньої оцінки та допуску до захисту;

- доопрацювання роботи згідно із зауваженнями керівника;

- захист курсової роботи.

**2.1. Вибір теми курсової роботи**

Підготовку до написання курсової роботи починають з вибору теми. Здобувачам надається право самостійно вибрати тему курсової роботи згідно з тематикою курсових робіт для спеціальності 072 “Фінанси, банківська справа та страхування”, розробленою та затвердженою цикловою комісією. Обрана тематика може підлягати періодичному перегляду, якщо цього потребують певні зміни в умовах розвитку фінансово-кредитної системи країни. Також здобувач має право запропонувати свою тему з обґрунтуванням доцільності її розроблення. У такому випадку вибрана тема і план роботи повинні бути узгоджені з викладачем, який викладає дисципліну “Фінанси”, та керівником курсової роботи.

Тема курсової роботи має бути актуальною, відображати повний спектр діяльності за сучасних умов розвитку фінансів і економіки підприємств всіх форм власності. Кожному здобувачеві при виборі теми слід врахувати чинні власні напрацювання, а саме: наслідки навчально-дослідницької роботи, тем доповідей на гуртках, конференціях, курсових робіт з фінансових та обліково-економічних дисциплін. З метою отримання науково обґрунтованих висновків та пропозицій, формулювання теми курсової роботи повинно супроводжуватися чітко визначеним колом питань. Перед написанням курсової роботи необхідно переконатися у достатній наявності відповідних інформацій­них джерел (літератури, документації, теоретичних розроблень). Це дасть можливість накопичувати за певний період законодавчі та нормативні документи, більш детально вивчати спеціальну літературу, ознайомлюватись з впровадженням прогресивних форм та методів організації управління фінансами.

Обравши тему, здобувач має чітко визначити мету курсової ро­боти, підібрати відповідну наукову літературу та нормативно-інструктивні матеріали.

Літературні джерела підбирається самостійно. Роботу з літературою потрібно починати зі складання повного списку книг, статей, законів та нормативних документів. Для складання картотеки рекомендується використовувати такі каталоги:

- систематичний каталог наукової, навчальної та довідкової літератури університетської бібліотеки;

- каталог періодичних видань, довідників і нормативних ма­теріалів - у читальному залі бібліотеки;

- систематичні каталоги інших бібліотек.

Найбільша кількість публікацій із фінансових питань міститься в журналах “Фінанси України”, “Економіка України”, “Фінансова тема”, “Економічний часопис”, а також у газетах ‘Голос України”, “Урядовий кур'єр”, “Бізнес”,”Галицькі контракти” та ін. Законодавчі акти публікуються у "Відомостях Верховної Ради України" та інших періодичних виданнях. Статистичну інформацію можна знайти в спеціальних виданнях Міністерства статистики України, Міністерства економіки України, Міністерства фінансів України, Державної фіскальної служби України. З метою прискорення роботи доцільно користуватися повним переліком статей, який друкується в останньому річному номері журналу.

Після обрання теми курсової роботи, вона закріплюється за здобувачем та обов'язково повинна бути затверджена та підписана керівником. Завдання на курсову роботу оформляється в одному примірнику, який підшивається до курсової роботи.

Наступним етапом розроблення теми є складання плану роботи згідно із завданням.

На основі вивчення спеціальної літератури, нормативних до­кументів, статистичних збірників здобувач складає розгорнутий план курсової роботи (можливо, в кількох варіантах), який погоджує з викладачем - керівником курсової роботи.

План - це основа роботи, тому його складання є одним із най­важливіших етапів її підготовки. План повинен відобразити напрями дослідження обраної теми, логічний зв'язок між її окремими складовими частинами, проблемну постановку окремих питань. Із складеного плану видно, наскільки здобувач засвоїв матеріал обраної теми, як він зрозумів проблему в цілому і зумів виділити суттєві, головні напрями дослідження. Від правильно складеного плану багато в чому залежить кінцевий результат виконаної роботи.

Після узгодження плану здобувач починає писати курсову ро­боту. Під час її написання план може уточнюватись. Уточнення додатково погоджуються з керівником.

**2.2. Структура і зміст курсової роботи**

Робота повинна мати чітку і логічну структуру, складовими якої є:

1**. *Зміст****.* У змісті роботи вказуються найменування та номери початкових сторінок усіх розділів, підрозділів та пунктів (якщо вони мають заголовок). Зміст має включати усі заголовки, які є в роботі, починаючи зі вступу і закінчуючи списком використаної літератури та додатками (якщо такі є).

2. ***Вступ.***У вступі необхідно обґрунтувати актуальність обраної теми, її значимість, визначити мету і завдання курсової роботи, вказати об'єкт дослідження та методи дослідження, що використовувались під час написання курсової роботи.

3. ***Теоретична частина.***Огляд наукової та навчально-мето­дичної літератури за проблемою. У даному розділі обґрунтовується теоретична база обраної проблеми, дається огляд літературних джерел, нових напрацювань, іншої інформації, пов'язаної з темою. На основі вивчення наукової, навчально-методичної літератури розкриваються підходи різних авторів до вирішення проблеми, а також обґрунто­вуються свої власні погляди на дану проблему.

Подається оцінка чинних Законів, постанов, указів та інших офіційно-розпорядчих документів, нормативної та довідкової бази за проблемою, яка досліджується. Розкривається своє розуміння цієї бази, необхідність та доцільність окремих документів.

У процесі написання теоретичної частини необхідно відповідно до плану розкрити суть вибраної теми. Обов'язково окремим питанням виділяються проблемні й дискусійні аспекти дослідження. При цьому наводяться цифрові матеріали, дається їх аналіз. До теоретичної частини ставляться такі вимоги:

- системність, послідовність і конкретність викладення мате­ріалу;

- виділення в тексті окремих абзаців, адже занадто громіздке речення і великі фрагменти не сприяють його розумінню;

- завершеність викладення кожної думки;

- виключення повторень.

4. ***Висновки.***У висновках курсової роботи підводяться підсумки з усіх висвітлених питань, визначаються шляхи і напрями вирішення проблемних аспектів теми; подається перелік пропозицій і рекомен­дацій, а також міркування автора роботи щодо можливої практичної їх реалізації та передбачувані результати. Рекомендації можуть бути розроблені здобувачем як самостійно на підставі практичного досвіду і базуватись на економічному обгрунтуванні, так і через узагальнення пропозицій, що містяться у літературних джерелах.

5. ***Список літератури****.* У списку літератури наводяться всі використані офіційно-розпорядчі документи, літературні джерела вітчизняних і зарубіжних видань. Посилання на певні публікації у тексті здійснюються шляхом наведення в дужках номера джерела у списку літератури і конкретних сторінок. Список використаної літератури оформляють у такій послідов­ності:

- закони України;

- укази Президента;

- постанови і декрети Уряду України;

- статистичні та інші збірники;

- інструктивні матеріали (у хронологічному порядку);

- спеціальна економічна література і публікації в періодичних виданнях в алфавітному порядку із зазначенням прізвища та ініціалів автора;

- матеріали, які були зібрані на підприємствах і в організаціях та використані під час написання роботи.

Усі джерела, включені до списку використаної літератури, нумеруються послідовно. Використані книги слід записувати у такій формі:

*Прізвище та ініціали автора (чи авторів), назва книги, місто видання, назва видавництва, рік видання.*

Міста Київ, Харків, Львів позначаються першими літерами (К., Х., Л.), а назви інших міст подаються повністю. Наприклад: Василик О. Д. Державні фінанси України. - К.: Вища школа, 2017.

6**. *Додатки.***Додатки формуються за умов необхідності. До них включається допоміжний матеріал, який потрібний для більш повного сприйняття виконаної роботи (таблиці допоміжних цифрових даних, протоколи і акти впроваджень, випробувань, проміжні розрахунки, інструкції і методики, ілюстрації допоміжного характеру, первинні документи, що розроблені і запропоновані автором до впровадження тощо).

**2.3. Вимоги до** **курсової роботи**

Курсова робота повинна бути надрукована і містити:

- титульну сторінку, яка оформляється на стандартному бланку (додаток 1);

- завдання на курсову роботу (додаток 2);

- зміст курсової роботи;

- вступ;

- теоретичну частину:

- список літератури;

- додатки (за необхідності).

Обсяг курсової роботи – 35-4  рукописних сторінок, шрифт Times New Roman кегль 14, інтервал полуторний, поля: ліворуч – 3 см, праворуч – 1,5 см, зверху і знизу – по 2 см.; кількість використаних джерел – не менше 15. Формат листа А-4.

У центрі стрічки повинні прописувати назва розділів і глав, на прикінцеві крапка не ставиться. Від заголовка глави або параграфа до тексту повинен інтервал 1,5 см.

До написання курсової роботи ставляться наступні вимоги:

- творчий підхід до вибору теми досліджень, визначення змісту і структури роботи;

- системність, послідовність і конкретність викладання мате­ріалу, процесу написання і оформлення роботи;

- глибоке теоретичне висвітлення теми та практичного розроб­лення теми досліджень на прикладі конкретної фінансово-кредитної установи чи підприємства;

- наукове обґрунтування результатів досліджень, аналізу вміння робити узагальнення та висновки;

- використання комп'ютерної техніки, економіко-математичних методів дослідження, підготовки висновків і рекомендацій з удоско­налення процесів автоматизації управління податками;

- виділення в тексті окремих абзаців, адже занадто громіздке речення і великі фрагменти не сприяють його розумінню.

Зміст роботи треба викладати відповідно до плану, стисло, лако­нічно, не припускаючи повторень та непотрібних відступів від теми.

Курсова робота повинна бути написана самостійно. Усі наведені в тексті цитати та цифровий матеріал потрібно супроводжувати по­силаннями на відповідні джерела. Якщо аналізується практичний матеріал, то слід указати об'єкт аналізу. Обов'язковим для розкриття теми курсової роботи є залучення цифрових даних. Джерелом їх можуть бути статистичні щорічники, спеціальні видання Міністерства фінансів чи Міністерства економіки України, дані податкової ад­міністрації, а також фактичний матеріал, зібраний за місцем роботи.

При написанні курсової роботи здобувач повинен чітко і лаконічно формулювати свої думки, висновки, рекомендації, врахувати в роботі чинне законодавство з питань оподаткування, останні досягнення науки, техніки, передового досвіду, грамотно виконувати всі розрахунки і обчислення.

Цифровий матеріал має бути поданий у вигляді таблиць, схем, діаграм, графіків. Особливу увагу слід приділити їх правильному оформленню. Таблиці, схеми, діаграми тощо повинні бути логічним продовженням викладених теоретичних положень.

На кожну таблицю та інші ілюстрації треба давати посилання на джерело, супроводжувати їх аналізом змісту та висновками.

Одна з головних вимог до графічного і табличного матеріалу - їх наочність. Заголовки (назви) таблиць, схем, графіків, діаграм мають відображати основний зміст ілюстрованого матеріалу та вказувати на об'єкт і період, якого стосуються дані. У таблицях вказуються одиниці виміру, а в графіках та діаграмах - масштаб.

**2.4. Правила оформлення курсової роботи**

Курсову роботу друкують за допомогою комп’ютера на аркушах

білого паперу формату А4. При друкуванні тексту роботи необхідно

залишати поля таких розмірів: зліва - до 30 мм, справа - 10 мм, зверху - 20 мм

та знизу - 20 мм. Текст наукової роботи набирається шрифтом з відсічками

(Times або подібним до нього) розміром 14, лінійки розміщуються з інтервалом 1.5 (29-30 рядків на сторінці). Сторінки курсової роботи слід нумерувати арабськими цифрами, додержуючись наскрізної нумерації впродовж усього тексту роботи. Номер сторінки проставляють у правому верхньому куті сторінки без крапки (шрифт – Times New Roman, розмір 12).

Титульну сторінку і зміст курсової роботи включають до загальної нумерації сторінок роботи, але номер сторінки на них не ставлять.

Ілюстрації й таблиці, розміщені на окремих сторінках, включають до загальної нумерації сторінок курсової роботи.

 Розділи, підрозділи, пункти, підпункти курсової роботи слід нумерувати арабськими цифрами. Розділи роботи повинні мати порядкову нумерацію в межах викладу суті звіту і позначатись арабськими цифрами без крапки, наприклад 1, 2, 3 і т. д.

Підрозділи курсової роботи повинні мати порядкову нумерацію в межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, відокремлених крапкою. Після номера підрозділу крапку не ставлять, наприклад 1.1, 1.2 і т. д. Заголовки структурних частин роботи “ЗМІСТ”, “ВСТУП”, “РОЗДІЛ”, “ВИСНОВКИ”, “СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРА­ТУРИ”, “ДОДАТКИ”друкують великими літерами симетрично до тексту. Кожну структурну частину треба починати з нової сторінки.

Текст розділів може складатись з підрозділів. Заголовки підроз­ділів друкуються маленькими літерами (крім першої великої) з абзацу. Крапка у кінці заголовка не ставиться.

Текст розділів може складатись з підрозділів. Заголовки підроз­ділів друкуються маленькими літерами (крім першої великої) з абзацу. Крапка у кінці заголовка не ставиться.

Якщо підрозділи містять пункти, то заголовки цих пунктів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу в розрядці у підбір до тексту.

У кінці заголовка, надрукованого у підбір до тексту, ставиться крапка.

Якщо заголовок складається з двох чи більше речень, то їх розділяють крапкою. Заголовки чи слова у них не підкреслюються і слова при переносах не розбиваються.

Відстань між заголовками (за винятком заголовка пункту) і подальшим текстом має дорівнювати 3-4 міжрядковим інтервалам.

Кожну структурну частину курсової роботи треба починати з нової сторінки.

Нумерація сторінок, розділів, підрозділів, пунктів, підпунктів, рисунків, таблиць, формул подається арабськими цифрами без знака №.

Номери сторінок проставляються у верхньому правому кутку або посередині сторінки зверху чи знизу без крапки в кінці. Титульний аркуш вважається першою сторінкою і номер на ньому не ставиться. Зразок титульного аркуша курсової роботи наведений у додатку 1.

Номер розділу ставиться після слова “Розділ”, наприклад ‘Розділ 2”.

Підрозділи нумеруються у межах розділу. Номер підрозділу складається із номера розділу та свого порядкового номера, розділених крапкою. У кінці також ставиться крапка, наприклад “2.1.” (перший підрозділ (параграф) другого розділу). Пункти нумеруються арабськи­ми цифрами у межах кожного підрозділу. Номер пункту має склада­тися із номера розділу, підрозділу і пункту (свого порядкового номера), розділених крапками. У кінці номера пункту також ставиться крапка, наприклад, “2.1.3.” (третій пункт першого підрозділу другого розділу). Потім у тому ж рядку йде заголовок пункту. Пункт може не мати заголовка. Номери підрозділів і пунктів ставляться на їх початку, номер пункту - на початку першого рядка абзацу, яким розпочи­нається відповідний пункт. Цифра номера пункту не повинна виступати за межі абзацу.

Якщо пункти міститимуть підпункти, то їх нумерують у межах кожного пункту за такими ж правилами, як пункти.

Зміст роботи викладають на другій сторінці. У ньому послідо­вно записують найменування питання плану (ліворуч), а праворуч визначають номер сторінки, з якої воно починається.

**Титульна сторінка:** перша сторінка оформляється як титульна, на ній

немає колонтитула, немає також і номера сторінки. Зразок оформлення у

Додатку 1.

**Вступ**. Завдання вступної частини - зорієнтувати читача у тематиці

праці, представити тему роботи і завдання, пояснити, чим важливе або цікаве є звернення до конкретної теми, а також змалювати ширший історичний, суспільний чи інтелектуальний контекст, до якого належить явище що розглядається. **Тому вступ має включати в себе такі компоненти: актуальність (чому тема є цікавою для дослідження), об’єкт дослідження, предмет дослідження, ступінь наукової розробки теми (хто досліджував цю проблематику, яких результатів досяг, що залишилось не вивченим), мета дослідження, завдання дослідження, методи дослідження. Рекомендований обсяг вступу - до З сторінок.**

**Зміст**. Він відповідає планові роботи, про який йшлося вище. Єдиною відмінністю є зазначення номерів сторінок. Вказується лише номер початкової сторінки пункту плану.

Нумерацію сторінок, розділів, підрозділів, таблиць, малюнків, формул подають арабськими цифрами без знаку №. Першою сторінкою роботи є титульний лист, на якому номер сторінки не ставиться. На наступних сторінках номери проставляються у правому верхньому куті сторінки без крапки після цифри.

Номер розділу ставлять після слова “РОЗДІЛ”, після номера крапки не ставлять, потім з нового рядка друкують заголовок розділу.

Підрозділи нумерують у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, між якими ставлять крапку. В кінці номера підрозділу повинна стояти крапка, наприклад: “2.3.” (третій підрозділ другого розділу). Потім у тому ж рядку йде заголовок підрозділу.

Кожен наступний абзац починається відступом 10 мм. Між абзацами немає додаткових інтервалів.

Заголовок будь-якої зі структурних частин не може знаходитися в кінці аркуша, після нього мусять бути принаймні два рядки тексту, що знаходяться на відстані 5 мм від заголовка.

Жоден заголовок не може закінчуватися крапкою. Якщо він довший одного рядка, то не слід вживати перенесення (поділу) слів; наступний рядок повинен починатися з того самого відступу.

Заголовки змісту, вступу, висновків, списку використаних джерел і літератури, додатків, списків позначень та скорочень повинні бути розміщені

по центру рядка і написані великими літерами звичайним жирним шрифтом. Після заголовку пропускається один рядок. Кожен розділ починається з нового аркуша. Розділи позначаються арабськими цифрами. Заголовок розділу має бути розміщений в наступному рядку під номером, по центру рядка. Всі назви пишуть великими літерами звичайним жирним шрифтом.

Розділ може поділятися на підрозділи, які в свою чергу, можуть ділитися на дрібніші структурні частини. Не бажано, щоб ступенів поділу було більше ніж чотири.

**Порядок посилань на джерела**. Посилання в тексті дають у квадратних дужках [ ]. Посилаються на джерело та сторінку (крім випадків, коли посилаються на джерело в цілому). Цифри в [ ] відповідають порядковому номеру джерела у списку використаних джерел:

**Оформлення бібліографічного списку.**

У тексті роботи після висновків подають “Список літератури”. Цей список повинен містити повний бібліографічний опис будь-яких нормативно-законодавчих документів, наукових праць та довідкової літератури, використаних автором у будь-якій формі.

**Ілюстрації**. У курсових роботах слід використовувати лише штрихові ілюстрації і оригінали фотознімків. Фотознімки розміром меншим за формат А4 повинні бути наклеєні на стандартні аркуші білого паперу формату А4. Ілюстрації повинні мати назву, яку розміщують після номера ілюстрації. За потреби ілюстрації доповнюють пояснювальними даними (підрисунковий текст). Ілюстрації (фотографії, креслення, схеми, графіки, карти) і таблиці слід подавати в роботі безпосередньо після тексту, де вони гадані вперше, або на наступній сторінці. Ілюстрації і таблиці, які розміщені на окремих сторінках роботи, включають до загальної нумерації сторінок.

Таблицю, рисунок або креслення, розміри якого більше формату А4, враховують як одну сторінку і розміщують у відповідних місцях після згадування в тексті або у додатках. Ілюстрації позначають словом “Рис.” і

нумерують послідовно в межах розділу, за виключенням ілюстрацій, поданих

у додатках. Номер ілюстрації повинен складатися з номера розділу і порядкового номера ілюстрації, між якими ставиться крапка. Наприклад: Рис.

1.2. (другий рисунок першого розділу). Номер ілюстрації, її назва і пояснювальні підписи розміщують послідовно під ілюстрацією.

**Таблиці.** Кожна таблиця повинна мати назву, яку розміщують над таблицею і друкують симетрично до тексту. Назву і слово “Таблиця” починають з великої літери. Назви не підкреслюють. Заголовки колонок повинні починатися з великих літер, підзаголовки - з маленьких, якщо вони складають одне речення із заголовком, і з великих, якщо вони самостійні.

Висота рядків - не менше ніж 8 мм. Колонку з порядковими номерами рядків

до таблиці не включають.

Таблицю розміщують після першого згадування про неї у тексті так,

щоб її можна було читати без повороту опалітуреного блоку роботи або з

поворотом за годинниковою стрілкою. Таблицю з великою кількістю рядків

можна переносити на інший аркуш. При перенесенні таблиці на інший аркуш

(сторінку) назву вміщують тільки над її першою частиною. Таблицю з великою кількістю колонок можна ділити на частини і розміщувати одну частину під іншою в межах одної сторінки. Якщо рядки або колонки таблиці

виходять за формат сторінки, то в першому випадку в кожній частині таблиці

повторюють її шапку, а в другому - боковик.

Якщо текст, який повторюється в графі таблиці, складається з одного

слова, його можна заміняти лапками; якщо з двох або більше слів, то при

першому повторенні його замінюють словами “Те ж”, а далі лапками.

Ставити лапки замість цифр, марок, знаків, математичних і других символів, які повторюються, не варто. Якщо цифрові або інші дані в якому-небудь рядку таблиці не подають, то в ньому ставлять прочерк (-). На всі таблиці повинні бути посилання в тексті, при цьому слово “таблиця” в тексті пишуть скорочено, наприклад: “... у табл.1.2”. У повторних посиланнях на таблиці та ілюстрації треба вказувати скорочено слово “дивись”, наприклад: “див.табл. 1.3".

**Додатки.** За потреби до додатків доцільно включати таблиці, ілюстрації, які допомагають кращому сприйняттю матеріалу. Додатки оформлюють як продовження роботи на наступних її сторінках, розміщуючи їх у порядку появи посилань у тексті дисертації. Кожний такий додаток повинен починатися з нової сторінки. Додаток повинен мати заголовок, надрукований угорі малими літерами з першої великої симетрично до тексту сторінки. Посередині рядка над заголовком малими літерами з першої великої друкується слово "Додаток” і велика літера, що позначає додаток.

Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, за

винятком літери Ь, наприклад, додаток А, додаток Б і т.д. Один додаток

позначається як додаток А.

**3. ЗАХИСТ РОБОТИ**

1. Подання роботи до захисту. Курсові роботи подаються керівникові у визначені ним терміни.

2. Захист роботи. Курсові роботи захищаються перед комісією, яка складається зі викладачів комісії та адміністрації коледжу. Здобувач робить 5-7-ми хвилинний виступ і відповідає на запитання.

3. Критерії оцінки курсових робіт. Робота, в якій зроблено власну оцінку джерел та літератури, використані різноманітні методи дослідження, запропоновано власне вирішення проблеми, викладені аргументовані висновки та обґрунтовані пропозиції може бути оцінена на “відмінно”.

Робота, в якій зроблено власну оцінку джерел та літератури, самостійно

підібраний та проаналізований значний за обсягом та цікавий за змістом

матеріал, зроблені аргументовані висновки та обґрунтовані пропозиції, але є

помилки в оформленні роботи, аргументацією висновків може бути оцінена на “добре”.

Курсова робота, в якій прореферовано опубліковані джерела і на їх основі розкрито тему допускається до захисту, але не може бути оцінена вище ніж оцінкою “задовільно”.

Курсова робота, в якій буде виявлено ознаки плагіату знімається з розгляду, а її авторові виставляється оцінка “незадовільно”. Крім того, не допускаються до захисту роботи, які не відповідають вимогам оформлення курсових робіт, а також роботи поданні з порушенням термінів їх виконання.

# Орієнтовна тематика курсових робіт для здобувачів

# спец. 072 «Фінанси, банківська справа та страхування»

1. Необхідність і сутність фінансів
2. Фінансове право та ефективність функціонування фінансів
3. Фінансові ресурси: поняття, роль, значення.
4. Джерела фінансових ресурсів, чинники що впливають на їх динаміку.
5. Фінансові ресурси підприємств.
6. Проблеми формування і використання державних фінансових ресурсів.
7. Фінансові ресурси органів регіонального і місцевого самоврядування.
8. Доходи та заощадження фізичних осіб як джерело формування фінансових ресурсів в сучасних умовах господарювання.
9. Фінансова політика держави, її суть та принципи.
10. Фінансова політика підприємств.
11. Державна цінова політика України та регулювання цін.
12. Інноваційна політика України, її розвиток.
13. Зовнішньоекономічна політика та зовнішньоекономічна діяльність України: фінансовий аспект.
14. Фінансове планування, його суть та напрямки вдосконалення.
15. Система фінансових планів. їх взаємозв'язок та розвиток.
16. Принципи, методи, етапи і завдання фінансового планування , їх розвиток в умовах переходу до ринку.
17. Фінансові резерви. їх склад, види, значення, розвиток.
18. Фінансові важелі та стимули, їх розвиток в умовах переходу до ринкової економіки.
19. Фінансове законодавство, його розвиток в сучасних умовах
20. Фінансовий ринок, його становлення і розвиток в Україні, місце в системі ринків.
21. Ринок цінних паперів, його формування в сучасних умовах.
22. Інфраструктура ринку цінних паперів. її становлення, фінансові аспекти діяльності.
23. Фондова і валютна біржі, фінансові аспекти діяльності.
24. Інвестиційні фонди, компанії і товариства в Україні.
25. Товарні, сировинні і універсальні біржі в Україні, становлення, фінансові аспекти діяльності.
26. Фінансова система України, її розвиток.
27. Фінансові і кредитні ресурси, особливості формування, використання, взаємозв'язок.
28. Фінанси і доходи фізичних осіб, домогосподарств в процесі вартісного розподілу валового національного продукту та національного доходу.
29. Підприємництво, його принципи та розвиток в Україні.
30. Фінанси установ, організацій, їх розвиток в умовах ринку.
31. Фінанси державних підприємств в умовах розвитку ринкових відносин.
32. Управління фінансами в умовах ринку.
33. Фінансовий менеджмент та державне регулювання підприємницької діяльності.
34. Фінансовий апарат, його склад, характеристика і розвиток в умовах ринку.
35. Міністерство фінансів України, принципи побудови, функції, права, обов'язки.
36. Державна фіскальна служба України: принципи її побудови, склад, функції, права і обов'язки.
37. Фінансовий контроль в умовах розвитку економіки ринкового типу.
38. Фінансовий контроль, його принципи, розвиток в сучасних умовах.
39. Види, форми і методи фінансового контролю.
40. Загальнодержавний фінансовий контроль, його дієвість і ефективність.
41. Аудит, його принципи, розвиток і становлення в Україні.
42. Фінансові аспекти створення, реформування та ліквідації підприємства.
43. Майно підприємства, проблеми його формування, оцінка, ефективність використання.
44. Амортизаційна політика підприємств.
45. Інвестиції і інвестиційна діяльність в сучасних умовах.
46. Фінансові аспекти залучення іноземних інвестицій в економіку України.
47. Інвестиції в основні фонди.
48. Інвестиції в оборотні кошти.
49. Інвестиції в наукові розробки.
50. Оренда майна державних підприємств, фінансові аспекти.
51. Розвиток орендних відносин в Україні
52. Ефективність управління основними фондами, фінансові наслідки, важелі і стимули.
53. Фінансовий менеджмент підприємств.
54. Оборотні кошти і основні фонди підприємств і об'єднань.
55. Ефективність управління оборотними коштами підприємств: оцінка, і фінансові наслідки, стимули, важелі.
56. Фінансовий стан підприємства: його оцінка, шляхи зміцнення.
57. Фінансові аспекти утворення і функціонування господарських товариств.
58. Акціонування, корпоратизація. фінанси акціонерних товариств.
59. Підприємства з іноземними інвестиціями в Україні, фінансові аспекти їх діяльності.
60. Фінанси фізичних осіб підприємців.
61. Виручка, її формування і розподіл в сучасних умовах.
62. Зміст та функції прибутку, чинники, що впливають на його динаміку.
63. Розподіл прибутку.
64. Прибуток і рентабельність, резерви росту.
65. Валютна виручка, її формування і розподіл.
66. Фонд споживання, його формування, розподіл, використання.
67. Капітал підприємства.
68. Основні активи підприємства: фінансові формування аспекти використання.
69. Оборотні активи підприємства: фінансові і аспекти використання.
70. Ефективність бюджетного планування в Україні.
71. Державне регулювання розвитку підприємництва в Україні..
72. Державний бюджет України на поточний рік.
73. Бюджетна політика України, її розвиток.
74. Бюджетний механізм, його розвиток в Україні.
75. Бюджетна система держави: засади побудови та ефективного фінансування.
76. Особливості бюджетного інвестування в Україну.
77. Сучасні теорії бюджетного дефіциту і методи збалансування бюджету.
78. Бюджетний дефіцит, причини, наслідки, управління.
79. Доходи бюджетів України.
80. Державний борг і його обслуговування в Україні.
81. Податкова система України.
82. Податковий механізм, податкове законодавство України.
83. Податки з юридичних осіб, їх розвиток.
84. Місце та роль місцевих податків і зборів у забезпеченні місцевого самоврядування.
85. Податок на прибуток.
86. Аудит ефективності використання бюджетних коштів.
87. Акцизний податок.
88. Податок па додану вартість.
89. Ресурсні платежі, їх роль в формуванні доходів бюджетів.
90. Плата за землю.
91. 3агальнодержавні податки.
92. Податок на нерухомість, та його вплив на бюджет.
93. Податки на доходи суб'єктів господарювання, їх розвиток в Україні.
94. Податок з власників транспортних засобів, його суть, призначення.
95. Ухилення від оподаткування в Україні та його вплив на формування доходної бази бюджету
96. Мито і митна політика України.
97. Державне мито.
98. Видатки бюджетів, їх склад, структура, динаміка.
99. Податок на доходи фізичних осіб в Україні.
100. Бюджетне фінансування, його принципи та форми.
101. Видатки державного бюджету в Україні.
102. Видатки бюджетів на соціальний захист населення
103. Видатки бюджетів на науку, культуру.
104. Видатки бюджету на оборону.
105. Видатки бюджету на управління.
106. Бюджетний устрій і бюджетна система України.
107. Розподіл видатків і доходів між ланками бюджетної системи України.
108. Місцеві бюджети в сучасних умовах.
109. Бюджетна політика ЕС.
110. Бюджетний процес, його суть, етапи, розвиток.
111. Бюджетне планування, його зміст, розвиток в сучасних умовах.
112. Бюджетне регулювання, його методи, розвиток, значення.
113. Виконання бюджетів.
114. Державні цільові фонди, генезис, формування і призначення.
115. Необхідність і суть соціального захисту населення.
116. Джерела фінансування соціального захисту населення, їх формування.
117. Пенсійні реформа України.
118. Пенсійний фонд України: формування, використання, управління.
119. Фонд соціального страхування: формування, використання, управління
120. Недержавні пенсійні фонди в системі пенсійного забезпечення.
121. Соціальний захист населення за рахунок коштів бюджетів.
122. Валютні фонди, їх формування і розподіл.
123. Державне валютне регулювання, роль, значення, розвиток.
124. Економічна суть, необхідність, роль і сфера застосування страхової справи.
125. Державне страхування, його місце на страховому ринку, розвиток
126. Сутність страхового ринку України.
127. Страхова діяльність в Україні.
128. Фінанси освіти.
129. Фінанси культури.
130. Медичне страхування і страхова медицина.
131. 0собливості фінансів об'єднань громадян.
132. Фінанси науки.
133. Фінанси банків.
134. Фінанси акціонерних страхових товариств.
135. Особове страхування, його види і перспективи розвитку.
136. Майнове страхування, його види, перспективи розвитку.
137. Страхування цивільної відповідальності та підприємницьких ризиків.
138. Створення та організація діяльності комерційного банку.
139. Кредитні операції банків.
140. Забезпечення фінансової стійкості банку.
141. Світові фінансові кризи та їх вплив на фінансову безпеку держави.
142. Вплив місцевих податків та зборів на виконання місцевого бюджету.
143. Криптовалюти: віртуальні гроші.
144. Банківське кредитування фізичних осіб в Україні.
145. Банківське кредитування юридичних осіб в Україні.
146. Банківський капітал: порядок формування та методи управління.
147. Валютний ринок: основи організації та функціонування.
148. Внутрішні державні запозичення: методи залучення та напрями використання.
149. Грошово-кредитна політика в Україні.
150. Державна фінансова підтримка аграрного сектору України.
151. Державний кредит, його сутність, призначення і роль.
152. Діяльність банків на валютному ринку.
153. Загрози борговій стійкості України.
154. Інвестиційна діяльність банків в Україні.
155. Казначейська система виконання Державного бюджету в Україні.
156. Казначейське обслуговування місцевих бюджетів.
157. Кредитна система України: теорія та практика становлення.
158. Міжбюджетні відносини та фінансове забезпечення регіонів.
159. Міжбюджетні відносини: вітчизняна практика та зарубіжний досвід.
160. Перспективи та напрями реформування пенсійної системи в Україні.

**ОРІЄНТОВНІ ПЛАНИ ОКРЕМИХ КУРСОВИХ РОБІТ**

**Бюджетна система і міжбюджетні відносини**

**Вступ.**

1. Поняття бюджетної системи та принципи її побудови.

2. Сучасна бюджетна система України та її формування.

3. Міжбюджетні відносини, їх види, форми та напрями.

4. Шляхи розвитку бюджетної системи та вдосконалення

міжбюджетних відносин.

Висновки та пропозиції.

Список використаної літератури.

Додатки.

**Сутність** та **об'єктивна необхідність фінансів**

**Вступ.**

1. Призначення та об'єктивна необхідність фінансів.

2.Сутність та ознаки фінансів.

3. Відмінності між фінансами та іншими економічними

категоріями.

4. Розподіл і перерозподіл ВВП та модельне планування фінансових відносин.

5. Функції фінансів.

6. Сучасні концепції сутності і функцій фінансів.

Висновки та пропозиції.

Список використаної літератури.

Додатки.

**Фінанси державних підприємств**

**Вступ.**

1. Основи функціонування фінансів державних підприємств.

1.1. Роль фінансів у діяльності державних підприємств.

1.2. Принципи організації фінансів державних підприємств.

1.3. Джерела формування фінансових ресурсів державних під­приємств.

2. Фінансове планування на державних підприємствах.

3. Державна підтримка підприємств і її форми.

4. Сучасне фінансове становище державних підприємств в Україні. Висновки.

Висновки та пропозиції.

Список використаної літератури.

Додатки.

**Фінанси акціонерних товариств (AT)**

**Вступ.**

1. Сутність фінансів підприємств та їх місце у фінансовій сис­темі держави.

2. Статутний капітал акціонерних товариств.

2.1. Джерела формування статутного капіталу.

2.2. Шляхи збільшення статутного капіталу.

2.3. Можливість та способи зменшення статутного капіталу.

3. Формування фінансових ресурсів AT.

4. Особливості використання фінансових ресурсів AT.

5. Фінансове прогнозування доходів і витрат AT.

6. Проблеми та перспективи, пов'язані з розвитком та утво­ренням AT в Україні.

Висновки та пропозиції.

Список використаної літератури.

Додатки.

**Страховий ринок, його становлення та розвиток в Україні**

**Вступ.**

1.Історія становлення національного страхового ринку.

2.Організація страхового ринку.

2.1. Суб'єкти та об'єкти страхування.

2.2. Характеристика страхових послуг.

2.3. Сегменти страхового ринку.

2.4. Державне регулювання страхового ринку.

3. Страховий ринок України і перспективи його розвитку.

Висновки та пропозиції.

Список використаної літератури.

Додатки.

**Прибуткове оподаткування громадян**

**Вступ.**

1. Теоретичні основи прибуткового податку як економічної категорії.

2. Дійсний порядок оподаткування доходів громадян в Україні.

3. Практика оподаткування доходів фізичних осіб в інших країнах.

4. Шляхи удосконалення системи прибуткового оподаткування громадян в Україні.

Висновки та пропозиції.

Список використаної літератури.

Додатки.

**Особисте страхування і його розвиток в Україні**

**Вступ.**

1. Специфічні риси особистого страхування в Україні, його зміст і призначення.

2. Особливості проведення особистого страхування.

2.1. Страхування життя та пенсій.

2.2. Страхування життя та його основні види.

2.3. Страхування ренти і пенсій.

3. Страхування від нещасних випадків.

4. Медичне страхування.

5. Проблеми проведення особистого обов'язкового і добровіль­ного страхування в Україні.

Висновки та пропозиції.

Список використаної літератури.

Додатки.

**Бюджетний процес і проблеми його удосконалення**

Вступ.

1. Поняття бюджетного процесу та його учасників:

1.1. Сутність бюджетного процесу.

1.2. Учасники бюджетного процесу.

2. Бюджетний процес і його складові етапи.

2.1. Складання проекту бюджету.

2.2. Розгляд та прийняття Закону про Державний бюджет.

2.3. Виконання бюджету.

2.4. Підготовка та розгляд звіту про виконання бюджету.

3. Шляхи удосконалення бюджетного процесу.

Висновки та пропозиції.

Список використаної літератури.

Додатки.

**Державний кредит і його роль у формуванні фінансових ресурсів держави**

1. Сутність, чинники .та форми державного кредиту:

1.1. Ощадна справа.

1.2. Державні позики.

2. Державний борг та видатки на його обслуговування:

2.1. Управління державним боргом.

Висновки та пропозиції.

Список використаної літератури.

Додатки.

**Платежі за ресурси**

**Вступ.**

1.Економічна сутність та призначення ресурсних платежів.

2. Характеристика основних видів плати за ресурси.

2.1. Лісовий дохід.

2.2. Збір за спеціальне використання водних ресурсів.

2.3. Плата за землю.

2.4. Плата за користування надрами.

2.5. Збір за забруднення навколишнього природного середовища

3. Фіксований сільськогосподарський податок.

Висновки та пропозиції.

Список використаної літератури.

Додатки.

**Фінансове планування на підприємствах в умовах ринку**

**Вступ.**

1. Фінансова стратегія на підприємстві та її основні завдання.

2. Зміст і методи фінансового планування.

2.1. Етапи фінансового планування.

2.2. Балансовий метод фінансового планування.

2.3. Нормативний метод фінансового планування.

2.4. Розрахунково-аналітичний метод фінансового планування.

2.5. Оптимізації планових рішень.

2.6. Моделювання.

3. Поточний фінансовий план та порядок його складання.

4. Оперативний фінансовий план, його зміст і значення:

4.1. Бюджетування в системі оперативно-фінансового плану­вання.

Висновки та пропозиції.

Список використаної літератури.

Додатки.

**Податкова політика України і проблеми її вдосконалення**

**Вступ.**

1. Суть, значення та роль податкової системи у складі держав­них доходів.

2. Податкова політика та її характеристика.

2.1. Основні принципи податкової політики.

2.2. Склад податкової системи України.

3. Порівняльна характеристика податкової системи в економіч­но розвинутих державах світу.

Висновки та пропозиції.

Список використаної літератури.

Додатки.

**Податкова служба і шляхи удосконалення її діяльності**

**Вступ.**

1. Завдання, принципи та структура побудови податкової служби.

2. Організація роботи Державної Фіскальної служби України.

2.1. Функції Фіскальної служби.

2.2. Права і обов'язки працівників органів державної Фіскальної служби.

2.3. Службові особи державних податкових інспекцій та їх пра­вий і соціальний захист.

3. Податкова робота та її характеристика.

4. Податкова міліція.

Висновки та пропозиції.

Список використаної літератури.

Додатки.

**Фінансові ресурси підприємств, їх формування і використання**

**в умовах ринкових відносин**

**Вступ.**

1. Поняття, склад та принципи формування фінансових ресурсів підприємств.

1.1. Поняття та склад власних фінансових ресурсів.

1.2. Поняття та склад позикових фінансових ресурсів.

2. Грошові надходження від реалізації продукції.

2.1. Характеристика та склад грошових надходжень підприємств.

2.2. Доходи від операційної, інвестиційної, фінансової та іншої звичайної діяльності підприємств.

3. Формування і розподіл прибутку підприємства:

3.1. Методи розрахунку прибутку від реалізації продукції.

3.2. Сутність і методи обчислення рентабельності.

4. Розподіл і використання прибутку підприємств.

Висновки та пропозиції.

Список використаної літератури.

Додатки.

**Соціальне страхування в системі ринкових відносин**

**Вступ.**

1. Необхідність створення державних цільових фондів і прин­ципи їх організації.

2. Державне соціальне страхування та його організаційні форми.

2.1. Пенсійний фонд.

2.2. Фонд соціального страхування з тимчасової втрати праце­здатності.

2.3. Фонд загальнообов'язкового державного соціального стра­хування на випадок безробіття.

2.4. Фонд соціального страхування від нещасних випадків на виробництві.

3. Шляхи реформування державного соціального страхування.

Висновки та пропозиції.

Список використаної літератури.

Додатки.

**Фінансова система України і перспективи її розвитку**

**Вступ.**

1. Поняття фінансової системи і теоретичні основи її побудови.

2. Сучасна фінансова система України та її формування.

2.1. Суб'єкти та об'єкти фінансової системи.

2.2. Характеристика фінансово-кредитного механізму.

3. Управління фінансовою системою.

4. Проблеми стабілізації та оздоровлення фінансової системи України.

Висновки та пропозиції.

Список використаної літератури.

Додатки.

**Державні і суспільні фонди цільового призначення**

**Вступ.**

1. Поняття публічного фінансового господарства і державних фінансів.

2. Державні фінанси і їх організаційні форми.

2.1. Державні фінанси та їх структура.

2.2. Характеристика державних цільових фондів.

2.3. Джерела фінансування та напрямки використання коштів державних цільових фондів.

3. Державні підприємства та їх організаційні форми.

4. Криза державних фінансів і шляхи фінансової стабілізації.

Висновки та пропозиції.

Список використаної літератури.

Додатки.

**Податкова система України, її становлення і розвиток**

**Вступ.**

1. Сутність податкової системи, принципи її побудови, види податків і джерела їх сплати.

2. Основні тенденції в становленні податкової системи України:

2.1. Становлення системи прямого оподаткування в Україні.

2.2. Становлення системи непрямого оподаткування в Україні.

2.3. Становлення податкової служби в Україні.

3. Напрями вдосконалення податкової системи України.

Висновки та пропозиції.

Список використаної літератури.

Додатки.

**Фінансове забезпечення місцевого господарства**

**Вступ.**

1. Сутність і роль місцевих бюджетів у проведенні регіональної політики.

2. Методологічні засади місцевого бюджетотворення.

2.1. Формування доходів місцевих бюджетів.

2.2. Видатки місцевих бюджетів.

3. Проблеми формування місцевих бюджетів і шляхи їх вирішення.

Висновки та пропозиції.

Список використаної літератури.

Додатки.

**Пенсійний фонд, його** **формування і використання**

**Вступ.**

1. Державне соціальне страхування та його організаційні форми.

1.1. Характеристика системи обов'язкового накопичення.

2. Джерела формування доходів і структура видатків Пенсійного фонду України.

2.1. Структура доходів Пенсійного фонду України.

2.2. Склад видатків Пенсійного фонду України.

3. Реформування пенсійного забезпечення в Україні.

Висновки та пропозиції.

Список використаної літератури.

Додатки.

**Майнове страхування в умовах ринку**

**Вступ.**

1. Сутність страхування, його роль в економіці суспільства.

2. Майнове страхування та основні системи його забезпечення.

2.1. Системи майнового страхування.

2.2.Страхування вантажів.

2.3. Страхування транспортних засобів.

2.4. Страхування сільськогосподарських тварин і рослин.

2.5. Страхування домашнього майна громадян.

3. Перспективні напрямки розвитку страхування майна в Україні. Висновки та пропозиції.

Список використаної літератури.

Додатки.

**Доходи Державного бюджету**

**Вступ**.

1. Теоретичні аспекти доходів бюджетів.

2. Основні підсумки виконання бюджету України за останні три роки.

3. Шляхи удосконалення формування дохідної частини бюджету. Висновки та пропозиції.

Список використаної літератури.

Додатки.

**Фінанси США**

Вступ.

1.Федеральні фінанси США. Бюджетний процес.

2. Проблеми бюджетної політики в США та особливості функціонування податкової служби в США.

3. Особливості фінансів підприємств у США.

4. Фінанси домашніх господарств у США.

Висновки та пропозиції.

Список використаної літератури.

Додатки.

*Додаток 3 Титульний лист до курсової роботи*

Міністерство освіти і науки України

ВСП «БЕРДЯНСЬКИЙ МАШИНОБУДІВНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

Циклова комісія професійних дисциплін

спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа та страхування»

**КУРСОВА РОБОТА**

з дисципліни «Фінанси»

на тему: «ХХХХХХХХХХХХХХХХХХ»

Виконавець

Здобувач освіти 3 курсу

групи Ф - ХХ

спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа та страхування»

Іван ПЕТРОВ.

Керівник

викладач ВСП «БМФК НУ «Запорізька політехніка»

Лариса КРАВЦОВА.

Національна шкала (оцінка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члени комісії

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Лариса Кравцова

(підпис) (ім’я та прізвище)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (ім’я та прізвище)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (ім’я та прізвище)

м. Бердянськ 202Хрік

Міністерство освіти і науки України

ВСП «БМФК НУ «Запорізька політехніка»

Завдання до курсової роботи з дисципліни “Фінанс”

Здобувача 3 курсу групи Ф-ХХ

Івана ПЕТРОВА

(прізвище, ім'я, по батькові)

Тема роботи**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

План

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Термін виконання роботи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20ХХр.

Завдання видано хх ххххх 202Хр.

Керівник курсової роботи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Лариса КРАВЦОВА

(підпис, прізвище та ініціали)

Міністерство освіти і науки України

Бердянський машинобудівний коледж ЗНТУ

**Зміст**

Вступ.................................................................................................... 3

1. Мета і завдання курсової роботи .......................................*.*........ 3

2. Загальні положення щодо виконання курсової роботи.............. 4

2.1. Вибір теми курсової роботи....................................................... 5

2.2. Структура і зміст курсової роботи............................................ 7

2.3. Вимоги до курсової роботи........................................................ 8

2.4. Правила оформлення курсової роботи...................................... 10

2.5. Оформлення таблиць................................................................... 12

2.6. Оформлення формул................................................................... 13

2.7. Оформлення ілюстрацій.............................................................. 14

2.8. Оформлення приміток................................................................ 14

2.9. Загальні правила цитування та посилання на використані джерела............................................................................................... 15

2.10. Оформлення списку використаної літератури....................... 15

2.11. Оформлення додатків............................................................... 17

**3. Поради здобувачам щодо підготовки тексту роботи**............... 18

**3.1.** Вивчення та конспектування літератури за темою роботи...... 18

3.2. Керівництво роботою, та контроль за ходом виконання......... 22

**4. Рецензування та захист курсової роботи.................................. 23**

**5. Підготовка переліку тем робіт і порядок їх затвердження** ... 24

Орієнтовна тематика курсових робіт.............................................. 24

Орієнтовні плани окремих курсових робіт...................................... 27